



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกาศ ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒. การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

ข้อ ๓. ค่าอาหารผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๔๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน

๔.๒ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ในวันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

/ ๕.๑ เจ้าหน้าที่...

๕.๑ เจ้าหน้าที่

- (๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
- (๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อคน

๕.๒ นักศึกษา

- (๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
- (๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันอื่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่

- (๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
- (๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคน

๖.๒ นักศึกษา

- (๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
- (๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งเท่าที่จำเป็นและเบิกจ่ายอย่างประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่อื่นที่เป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน หรือตามอัตราที่หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ข้างต้นกำหนด

ข้อ ๘. ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๙. หลักฐานการจ่าย ให้ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๙.๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อทำอาหาร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจัดซื้ออาหาร ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน คู่กับใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

๙.๒ ข้อ ๓ ให้ใช้หนังสืออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี