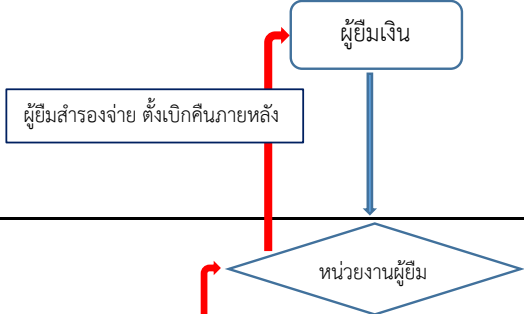
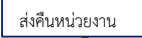
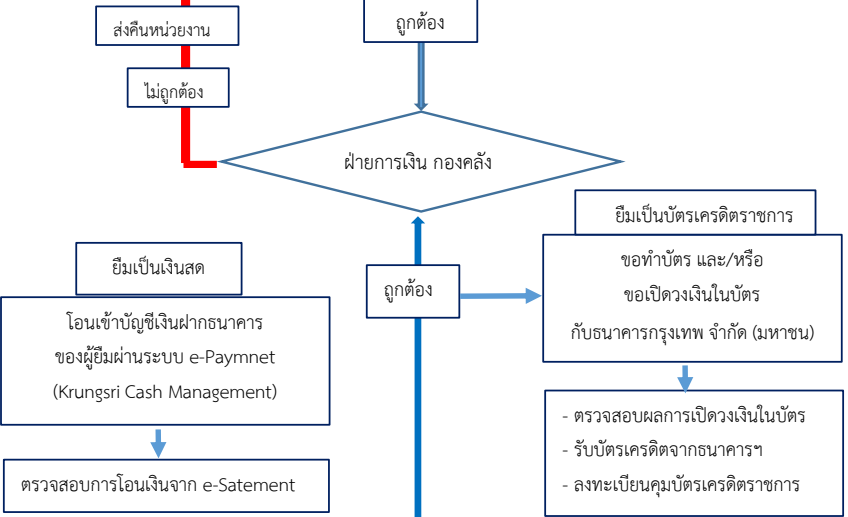
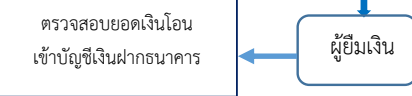


หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายยืมเงินทรงราชการ ผ่านระบบ e-Payment

ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ / เรื่อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำสัญญาการยืมเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด # ยืมเงินสด # ยืมเป็นบัตรเครดิตราชการ - มีบัตรเครดิตแล้ว - ยังไม่มีบัตรเครดิต	ยื่นล่วงหน้า # อย่างน้อย 5 วันทำการ # อย่างน้อย 5 วันทำการ # อย่างน้อย 10 วันทำการ	- สัญญาการยืมเงิน - สำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ - แบบคำขอทำบัตรเครดิตราชการ
	จัดทำบันทึกข้อความขอยืมเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	ยื่นล่วงหน้าก่อนกำหนดการใช้เงิน ตามข้อกำหนดข้างต้น	- บันทึกข้อความขอยืมเงิน - รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
	ตรวจสอบเอกสารแนบครบถ้วน ลงบันทึกรับเรื่องในระบบงานสารบรรณ จัดส่งฝ่ายการเงิน	10-20 นาที	- บันทึกข้อความขอยืมเงิน - สัญญาการยืมเงิน - สำเนาเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
	- บันทึกรับเรื่อง ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร # มีบัตรเครดิตแล้ว ขอเปิดวงเงินในบัตร # ยังไม่มีบัตรเครดิต ขอมีบัตร พร้อมเปิดวงเงิน เสนอสัญญาการยืมเงินให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเงินยืม - รวบรวม/จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินยืมเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมผ่าน e-Payment - จัดส่งสำเนาสัญญาการยืมเงิน/ผลการโอนเงิน ให้หน่วยงาน - จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ - บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินยืมในทะเบียนคุมเงินยืม - สรุปการโอนจ่ายเงินยืมผ่านระบบ e-Payment ยืมเป็นบัตรเครดิตราชการ ขอทำบัตร และ/หรือ ขอเปิดวงเงินในบัตร กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ↓ - ตรวจสอบผลการเปิดวงเงินในบัตร - รับบัตรเครดิตจากธนาคาร - ลงทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการ	ภายใน 1 วันทำการ ภายใน 10 วันทำการ ภายใน 1 วันทำการ ภายใน 3 วันทำการ ทุกสิ้นวันที่รายการโอนมีผล ทุกสิ้นวันที่รายการโอนมีผล	- หนังสือราชการจากหน่วยงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ การขอยืมเงิน - สัญญาการยืมเงิน/รายละเอียด - รายงานการโอนเงิน - สรุปรายการจ่ายเงินยืมประจำวัน - e-Statement
 ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ผู้ยืมเงิน ↓ - ติดต่อบัตรเครดิตราชการ (กรณีทำบัตรใหม่) - เก็บรักษาสำเนาสัญญาการยืมเงิน	ผู้ยืม ติดต่อบัตรเครดิตราชการ (กรณีทำบัตรใหม่) เก็บรักษาสำเนาสัญญาการยืมเงินเพื่อใช้แนบตอนส่งใช้เงินยืม	ก่อนกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้ อย่างน้อย 1 วันทำการ	สำเนาสัญญาการยืมเงิน รายงานการโอนเงิน e-Payment