

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

ค่าควบคุมงานก่อสร้าง

Check list หน่วยงาน/คณะ		รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✗
1	☐	บันทึกขอเบิกค่าควบคุมงานก่อสร้าง	☐
2	☐	หลักฐานการจ่ายค่าควบคุมงาน	☐
3	☐	รายงานการควบคุมงานก่อสร้างประจำวัน	☐
4	☐	หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนค่าควบคุมงาน	☐
5	☐	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน	☐
6	☐	สำเนาคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)	☐
7	☐	สำเนาดันสัญญาจ้าง (ไม่ต้องแนบเอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)	☐
8	☐	หนังสือขอขยายระยะเวลางานก่อสร้าง (ถ้ามี)	☐
9	☐	หนังสืออนุญาตให้เข้าพื้นที่ก่อสร้าง (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
สำหรับหน่วยงาน/คณะ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....		สำหรับกองคลัง ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน) เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....	