

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

ค่าเช่าบ้านชาวต่างประเทศ

Check list หน่วยงาน/คณะ		รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✗
1	☐	บันทึกขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	☐
2	☐	หลักฐานการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านชาวต่างประเทศ	☐
3	☐	หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	☐
4	☐	คำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
5	☐	สำเนาสัญญาจ้างภาษาไทย (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
6	☐	สำเนาสัญญาจ้างภาษาอังกฤษ (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
7	☐	หนังสือขออนุญาต/แจ้งผลการอนุญาตให้ชาวต่างชาติเข้าพักใน สวัสดิการบ้านพัก (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
8	☐	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีเบิกเดือนแรก)	☐
สำหรับหน่วยงาน/คณะ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....		สำหรับกองคลัง ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน) เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....	