

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

คำตอบแทนการตรวจพิจารณาบทความวารสารออนไลน์

Check list หน่วยงาน/คณะ		รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✗
1	☐	บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนฯ	☐
2	☐	ใบสำคัญรับเงิน	☐
3	☐	บันทึกการลงนามการปฏิบัติงาน	☐
4	☐	หนังสือขออนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการฯ	☐
5	☐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	☐
สำหรับหน่วยงาน/คณะ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....		สำหรับกองคลัง ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน) เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....	