

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

คำรับรองสื่อมวลชน

Check list หน่วยงาน/คณะ		รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✗
1	☐	บันทึกขอเบิกคำรับรองสื่อมวลชน/บันทึกส่งชดใช้เงินยืม	☐
2	☐	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	☐
3	☐	ใบลงลายมือชื่อสื่อฯ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในวันที่มาทำข่าว	☐
4	☐	หนังสือขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองสื่อฯ ที่ได้ลงนามอนุมัติแล้ว (ฉบับจริง)	☐
5	☐	ใบตารางจำนวนสื่อฯ แต่ละสถานีและรายการที่จัดทำข่าว	☐
6	☐	สำเนาสัญญาการยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ (พิมพ์ด้านหน้า-หลัง) (กรณียืมเงิน)	☐

สำหรับหน่วยงาน/คณะ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....	สำหรับกองคลัง ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน) เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....
---	---