

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)
 เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณ)
 (กรณีผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน)

Check list	หน่วยงาน/คณะ	รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✕
1	☐	บันทึกข้อความขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	☐
2	☐	รายละเอียดการเบิกค่ารักษาพยาบาล	☐
3	☐	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)	☐
4	☐	ใบเสร็จรับเงิน (ไม่เกิน 1 ปี)	☐
5	☐	ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน	☐
6	☐	หน้าบใบสำคัญ/รายละเอียดการเบิกค่ารักษาพยาบาล	☐
7	☐	ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) เฉพาะกรณีที่ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินไม่ได้ระบุระดับความฉุกเฉิน	☐
8	☐	คำรับรองแพทย์/คำรับรองผู้ดำเนินการสถานพยาบาล	☐
9	☐	สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	☐
10	☐	สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล	☐
11	☐	เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ได้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานอื่นไปก่อนแล้ว เช่น ประกันสังคม ประกันชีวิต (ถ้ามี)	☐

สำหรับหน่วยงาน/คณะ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....	สำหรับกองคลัง ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน) เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....
---	---