



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ *รคท* /๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน
และการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้คล่องตัว และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๙๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือ
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ เดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบอำนาจของอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และหมายรวมถึงอำนาจการอนุมัติดำเนินการอนุมัติก่อหนี้
ผูกพันและลงนามในสัญญา

๑.๑ ให้คณบดี (ยกเว้นคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดี
พึงจะปฏิบัติหรือดำเนินการในการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
มติคณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือสั่งการของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ภายในวงเงินหรือรายการที่ปรากฏในเอกสารเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่ได้รับจัดสรรหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย สำหรับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๒) งบลงทุนที่เป็นรายจ่ายลักษณะค่าครุภัณฑ์ และงบรายจ่ายใดๆ ที่เป็นรายจ่ายลักษณะเดียวกับค่าครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และรายจ่ายลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะการจ้างออกแบบและการจ้างควบคุมงาน

(๓) งบเงินอุดหนุน ยกเว้นเงินทุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและเงินทุนการศึกษาประจำปี

(๔) งบรายจ่ายอื่น

๑.๒ ให้คนบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีอำนาจดังนี้

๑.๒.๑ มีอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติ หรือดำเนินการในการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือสั่งการของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ภายในวงเงินหรือรายการที่ปรากฏในเอกสารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย สำหรับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๒) งบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องเป็นรายการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติรูปแบบรายการ รายละเอียดและวงเงินก่อสร้างแล้ว

(๓) งบเงินอุดหนุน ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและเงินทุนการศึกษาประจำปี

(๔) งบรายจ่ายอื่น

๑.๒.๒ การออกหนังสือรับรองสิทธิ การรับรองสิทธิ การอนุมัติ รายจ่ายงบกลาง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

๒. การบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้คนบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจดังนี้

๒.๑ การโอน หรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัยในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

ยกเว้นงบบุคลากร งบลงทุนและงบรายจ่ายใดๆ ที่เป็นรายจ่ายลักษณะเดียวกับงบลงทุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ และต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยการโอน หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ลดลงในสาระที่สำคัญ

๒.๒ เมื่อดำเนินการตาม ๒.๑ แล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบ โดยผ่านกองนโยบายและแผน

๓. การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน ให้อนุมัติตามจำนวนเงินที่ปรากฏสิทธิและหนี้อันชอบด้วย กฎหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันก่อนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องไม่ก่อหนี้ ผูกพันเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ยกเว้น รายการที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบตามความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

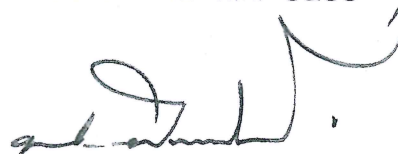
๕. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนือ อำนาจหน้าที่ไม่ว่ากรณีเป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบ เป็นการเฉพาะตัว

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และรับรองความถูกต้องในการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของ กระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือ สั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ก่อนส่งเรื่องเบิกเงิน ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี