



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ นร๒๐ /๒๕๖๐

เรื่อง อำนาจการเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรองจ่าย
และอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณด้วยเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรองจ่าย และอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้คล่องตัวและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๙๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง อำนาจการเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรองจ่ายและอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณด้วยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทรองจ่าย และอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการบริหารเงินงบประมาณด้วยเงินรายได้ ให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. การเก็บรักษาเงิน เพื่อทรองจ่ายหรือจ่ายเงินยืมสำหรับรายจ่ายในการดำเนินงาน

๑.๑ ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีอำนาจเก็บรักษาเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คู่กับกระแสรายวันที่เปิดขึ้นสำหรับส่งจ่ายเงินทรองเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ หากวงเงินเก็บรักษาไม่เพียงพอสำหรับการทรองจ่ายหรือจ่ายเงินยืม ให้ขออนุมัติอธิการบดีเพิ่มวงเงินได้ตามความจำเป็น

๑.๒ ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีอำนาจเก็บรักษาเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันที่เปิดขึ้นสำหรับส่งจ่ายเงินทรองเป็นการเฉพาะ

วงเงินเก็บรักษาเงิน หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันสำหรับสั่งจ่ายเงิน
ทดรองลูกหนี้ ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ

๒. การอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินทดรองจ่าย

ให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีอำนาจอนุมัติการจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้จ่ายจากวงเงินที่มีอำนาจการเก็บรักษาเงิน

๓. การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และหมายรวมถึงอำนาจการอนุมัติดำเนินการอนุมัติก่อหนี้
และลงนามในสัญญา

๓.๑ ให้คณบดี (ยกเว้นคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันหรือการดำเนินการอื่น
ที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือดำเนินการในการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบข้อบังคับ และมติสภาของสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของสถาบัน
และมหาวิทยาลัย หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือสั่งการของ
กระทรวงการคลัง ได้ภายในวงเงินหรือรายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร
หรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย สำหรับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่าย
ที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย
จากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๒) งบลงทุนที่เป็นรายจ่ายลักษณะค่าครุภัณฑ์และงบรายจ่ายใดๆ ที่เป็นรายจ่าย
ลักษณะเดียวกับค่าครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และรายจ่ายลักษณะค่า
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะการจ้างออกแบบและการจ้างควบคุมงาน

(๓) งบเงินอุดหนุน ยกเว้นเงินทุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและเงินทุนการศึกษาประจำปี

(๔) งบรายจ่ายอื่น

๓.๒ ให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน หรือการ
ดำเนินการอื่นที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือดำเนินการในการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติ
สภาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
มติคณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือสั่งการของกระทรวงการคลัง ได้ภายในวงเงินหรือรายการที่ปรากฏ
ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรรหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย
สำหรับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(๒) งบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับรายการที่กำหนดในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำที่ได้รับจัดสรร หรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัยสำหรับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องเป็นรายการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติรูปแบบรายการรายละเอียดและวงเงินก่อสร้างแล้ว

(๓) งบเงินอุดหนุน ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและเงินทุนการศึกษาประจำปี

(๔) งบรายจ่ายอื่น

๔. การบริหารเงินงบประมาณเงินรายได้

ให้คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีอำนาจดังนี้

(๑) การโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัยในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร งบลงทุนและงบรายจ่ายใดๆ ที่เป็นรายจ่ายลักษณะเดียวกับงบลงทุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยการโอนหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระที่สำคัญ

(๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบพร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม โดยผ่านกองนโยบายและแผน

๕. รายการในระเบียบใดที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันให้มีอำนาจดำเนินการได้ตามระเบียบนั้น

๖. การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน ให้อนุมัติตามจำนวนเงินที่ปรากฏสิทธิและหนี้อันชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันก่อนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ และต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร หรือวงเงินรายรับจริงในแต่ละปี ยกเว้นรายการที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบตามความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๘. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาตหรือสั่งการของ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ไม่ว่ากรณีเป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

๙. ให้ผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และรับรองความถูกต้องในการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของ กระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือ สั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ก่อนส่งเรื่องเบิกเงิน ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี