



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๙๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการประกอบการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๙๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบอำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หรือมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๕๖ หรือกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุให้คนบตี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คนบตี (ยกเว้นคนบตีคณะเทคโนโลยีการเกษตร) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งและถอดถอน หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้าหน่วย(พัสดุ) และเจ้าหน้าที่(พัสดุ) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทันที

๑.๒ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในงบดำเนินงานลักษณะค่าใช้จ่ายและวัสดุ หรืองบอื่นในลักษณะดังกล่าว และงบลงทุนที่เป็นรายจ่ายลักษณะค่าครุภัณฑ์ และงบรายจ่ายใดๆ ที่เป็นรายจ่ายลักษณะเดียวกับค่าครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๒.๑) งานจ้างที่ปรึกษา

(๑.๒.๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

(๑.๒.๓) การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การออกหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้ดำเนินการไปตามที่รับมอบอำนาจ

๑.๔ กรณีมีการอุทธรณ์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

๒. ให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีอำนาจดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งและถอดถอน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทันที

๒.๒ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง หมวด ๙ การทำสัญญา หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และหมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การจัดหารายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑.๑ การจัดหาที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ ไปจากที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด

๒.๒.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวด

๒.๒.๑.๓ การจัดหาในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ ไปจากรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้ว

๒.๒.๑.๔ การจัดหาในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ เนื่องจากไม่อาจจัดซื้อหรือจ้างได้ตามรายการหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้โดยให้ใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของคณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒.๒.๑.๕ การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วตามรายการสิ่งก่อสร้างจากที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือจากรายการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอนุมัติระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

๒.๒.๑.๖ การจัดหาสำหรับปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานหรือเพิ่มมูลค่า ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว หรือใบอนุญาตเงินประจำงวดหรือเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒.๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา

๒.๒.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

๒.๒.๔ การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามหมวด ๑๒ มาตรา ๑๐๙ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อดำเนินการ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๔ ให้เสนอราคากลางงานก่อสร้างและแบบรูปรายการต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีก่อนดำเนินการจัดจ้าง

๒.๕ การออกหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้ดำเนินการไปตามที่รับมอบอำนาจ

๒.๖ กรณีมีการอุทธรณ์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด โดยบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ ผ่านกองคลังภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(๓.๒) การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ ให้รายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

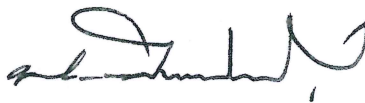
๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามที่รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุข้างต้นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๕. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย หรือละเมิดต่อบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปินปฐมรัฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี